

DIVISIEMANAGER

1. Plaats in de organisatie

De divisiemanager rapporteert aan de algemeen directeur en werkt voor de uitvoering van zijn/haar taken samen met de geneesheer coördinator en de zorgcoördinator van een divisie.

Voor wat betreft zorginhoudelijke aspecten binnen de werking van een divisie werkt hij/zij samen met de zorgcoördinator, die hiërarchisch verantwoording verschuldigd is aan de verpleegkundig-paramedisch directeur. Elke departementeel directeur stuurt de manager functioneel inhoudelijk aan voor zijn domein. Dit gebeurt in dialoog en met grote betrokkenheid van alle partijen, waarbij de betrokken directeur en de algemeen directeur, indien nodig, de beslissing neemt. De competentiebeoordeling van de divisiemanager gebeurt door de algemeen directeur, die input krijgt van de departementele directeurs, elk voor hun domein.

2. Doel van de functie

De divisiemanager heeft de eindverantwoordelijkheid over het personeels- en zorgbeleid van een divisie.

3. Functie-inhoud

3.1 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De divisiemanager is enerzijds verantwoordelijk voor het voeren van het beleid van een divisie en anderzijds voor de dagelijkse leiding van betrokken divisie. Verder heeft een divisiemanager de verantwoordelijkheid over minstens één overkoepelend ZOL-thema om de binding met de algemene werking van het ziekenhuis te bewaken. Als de divisiemanager van wacht is wordt verwacht dat als " een goede huisvader " verantwoordelijkheid opgenomen wordt ten aanzien van alle divisies en alle betrokken personeelsleden.

3.2 Taken

1. Beleidsvoering van een divisie

De divisiemanager:

a. is samen met de zorgcoördinator en de geneesheer coördinator verantwoordelijk voor het algemeen beleid van een divisie; waar de geneesheer coördinator met prioriteit aandacht geeft aan het medisch beleid, draagt de divisiemanager er zorg voor dat dit medisch beleid geïntegreerd kan worden binnen het algemeen beleid. Discussiepunten binnen deze drieledige structuur worden uitgeklaard via de hiërarchisch verantwoordelijken (verpleegkundig - paramedisch directeur, hoofdgeneesheer en algemeen directeur);

- ontwikkelt een beleidsvisie voor de divisie;
- stelt een beleidsplan op waarin de jaardoelstellingen van de divisie opgenomen worden (investeringen, erkenningen, verbouwingen, kwaliteitsprojecten, performantie, personeel, financiële targets, ...) en de daartoe nodige acties en middelen. Een planning/timing wordt tevens voorzien. Het zorginhoudelijk beleidsplan is een onderdeel van dit algemeen beleidsplan. Het wordt opgemaakt en uitgevoerd samen met de zorgcoördinator. Binnen elke divisie wordt

tevens, door de geneesheer coördinator een medisch beleidsplan opgesteld. De divisiemanager draagt zorg voor de inpassing van dit beleidsplan in het algemeen beleidsplan van de divisie.

- legt het beleidsplan ter bespreking voor aan het directiecomité en participeert actief aan het vastleggen van de jaardoelstellingen en de budgetten waarover hij/zij het volgende jaar kan beschikken;

b. waakt over de realisatie van het beleidsplan door :

- het nemen van de nodige initiatieven/acties om de beleidsdoelstellingen te bereiken;
- integratie van medische, verpleegkundige, bedrijfseconomische en overige specifieke informatie met betrekking tot een divisie. Deze informatie kan bijvoorbeeld zijn :
 - de structuur van de medische diensten;
 - de infrastructuur van de medische diensten (verpleegeenheden)
 - de medische activiteit en de performantie;
 - de verpleegkundige activiteit
 - de herkomst van patiënten en verwijzers;
 - de financiële gevolgen van de medische activiteit;
 - het aantal personeelseffectieven
- De meeste van deze gegevens worden geleverd vanuit de functionele diensten (gecentraliseerd via de cel beleidsrapportering);
 - uit deze informatie een aantal beleidsrelevante parameters af te leiden waarmee, in samenspraak met de geneesheer coördinator de boordtabellen van een divisie opgesteld worden;
 - het correct opstellen van de nodige dossiers (hij beschikt hiertoe over de nodige administratieve ondersteuning) en het voorleggen van deze dossiers aan de verschillende organen. Deze dossiers hebben betrekking op medische investeringen, erkenningen, verbouwingen, personeelsaangelegenheden ... in goede afstemming met de zorgcoördinator en geneesheer coördinator. Hij/zij overlegt hiertoe steeds me de betrokken functionele diensten.
 - het opvolgen en bewaken van de budgetten zoals jaarlijks vastgelegd in samenspraak met de directie op basis van het beleidsplan (vb. personeelseffectieven, investeringen, ...);

c. gaat een resultaatsverbintenis aan om de vastgelegde doelstellingen te bereiken samen met de zorgcoördinator en de geneesheer coördinator; het al dan niet bereiken van deze doelstellingen wordt halfjaarlijks beoordeeld.

2. Dagelijkse leiding van een divisie

Hij/zij :

- geeft leiding aan de hoofdverpleegkundigen, hoofdvroedkundigen en hoofdparamedici van zijn/haar divisie;

- staat in voor het coachen van de hoofdverpleegkundigen, hoofdvroedkundigen en hoofdparamedici binnen de divisie (ontwikkelingsgesprekken, vorming, bijsturing op managementvlak, intervisie ...);
- ziet er op toe dat de hoofdverpleegkundige / hoofdvroedkundige de referentieverpleegkundigen binnen zijn/haar dienst ondersteunt in de uitoefening van hun rol.
- is, samen de hoofdverpleegkundige, verantwoordelijk om nieuwe procedures, technieken, kwaliteits- en veiligheidsprojecten en andere zorggerelateerde onderwerpen rechtstreeks te implementeren en te evalueren op de afdelingen. De divisie managers krijgen, wat de zorginhoudelijke aspecten betreffen, "bindende" adviezen van de zorgcoördinatoren.
- is het aanspreekpunt met betrekking tot optimalisatie van de dienstverlening binnen zijn/haar divisie;
- fungeert als contactpersoon van de divisie voor de functionele diensten (aankoop, facturatie, informatica, technische dienst, ...) wat betreft de dagdagelijkse werking en woont hiertoe tal van overlegmomenten bij;
- staat in voor de monitoring en de integratie van een aantal functies zoals opnameplanning en afsprakenbeheer, medische registratie, medisch secretariaat, ruimteplanning ...;
- is binnen een divisie verantwoordelijk voor het personeelsbeleid in al zijn aspecten en volgt hierbij de regels zoals bepaald door het arbeidsreglement en de HR regelgeving;
- heeft de eindverantwoordelijkheid over de ontwikkelingsgesprekken en competentiebeoordelingen van de hoofdverpleegkundigen, hoofdvroedkundigen en hoofdparamedici van zijn / haar divisie; voor de zorginhoudelijke aspecten van de competentiebeoordeling is de verpleegkundig-paramedisch directeur verantwoordelijk; de zorgcoördinator, de divisie manager en de verpleegkundig paramedisch directeur stemmen hierover geregeld af.
- stelt indien nodig in samenspraak met de meest relevante betrokkenen, profielen op voor zeer specifieke functies binnen de divisie;
- evalueert permanent de kwaliteit van dienstverlening, in het bijzonder de monitoring van patiëntentevredenheid, en neemt de nodige initiatieven om dit te optimaliseren; in praktijk werkt hij / zij hiervoor samen met de zorgcoördinator, die zich hoofdzakelijk zal toeleggen op het bevorderen van de kwaliteit van de zorginhoudelijke aspecten van de dienstverlening. Dit impliceert tevens dat de divisie manager (in samenwerking met de geneesheer coördinator) zorgt voor het organiseren van samenwerkingsverbanden met extramurale voorzieningen / diensten / hulpverleners (case-management ...)

4. Competentieprofiel

Kennis:

Teneinde de in de functie-inhoud omschreven werkzaamheden te kunnen uitvoeren wordt verwacht dat hij/zij :

- een grondige kennis heeft van bedrijfseconomische processen;
- de nodige kennis heeft van informaticatoepassingen;
- voeling heeft met de medische wereld en de zorginhoudelijke aspecten;
- in staat is beleidsvisies te ontwikkelen;
- de inhoudelijke werking van een ziekenhuis kent,

- zich snel kan inwerken in de specifieke werking van een verpleegeenheid (team, geneesheren, organisatie, ...)

Kerncompetenties:

- Klantgerichtheid
- Samenwerken
- Integriteit

Functiegebonden competenties:

- Visie
- Resultaatgerichtheid
- Groepsgericht leidinggeven
- Management
- Managementidentificatie

5. Aanwervingsvoorwaarden

Voor aanwerving van een divisie manager is een masterdiploma vereist.

Bijkomend:

- 4 jaar relevante ervaring
 - waarvan 2 jaar in een leidinggevende functie in een zorgorganisatie
- OF
- in het coördineren en aansturen van projectteams belast met zorginhoudelijke topics
- een bijkomend diploma of getuigschrift in (ziekenhuis)management strekt tot aanbeveling